

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: EDY LUIS RAMIREZ JACOME
Número de contrato: DGPCYN-029-2522-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 2512408033
Honorarios Mensuales: Q5,000.00
CUI: 2219681801711
Acuerdo Ministerial: 1083-2022
Nit del Contratista: 85275344
Serie: 7EoFA6E7
Período del Informe: NOVIEMBRE 2022

Monto Total del Contrato: Q14,677.42
Plazo del Contrato: 03/10/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPPRE, hasta cualesquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
b) Apoyé en la organización la distribución de la correspondencia del departamento de DEMOPPRE.
c) Apoyé en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento de Demopre.

EDY LUIS RAMIREZ JACOME
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. GUSTAVO ADOLFO AMARRA PAZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma manuscrita de Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

